



МСЭД

Городской округ Долгопрудный Московской области
АДМИНИСТРАЦИЯ

141700 Московская область
город Долгопрудный, площадь Собина дом3
тел.: 8 (495) 408-72-00 факс: 8 (495) 576-84-84
электронная почта: dolgo@mosreg.ru

31.03.2026

110ИСХ-2718/-01.01-27э/

Председателю Совета депутатов
городского округа Долгопрудный
Московской области
Балабанову Д.В.

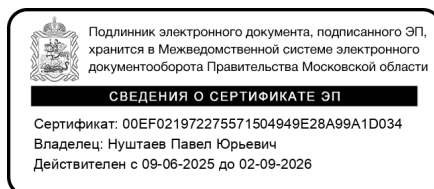
Уважаемый Дмитрий Викторович!

Просим Вас в рамках подготовки к проведению Праздника труда благодарственным письмом отметить сотрудника:

- Бородина Евгения Владимировна помощник руководителя ООО "УК Московский регион".

Приложение: Характеристика прилагаются.

Первый заместитель
главы городского округа



П.Ю. Нуштаев

Исп. Шмырко Т.В.
8(495)576-21-72

Общество с ограниченной ответственностью УК «МОСКОВСКИЙ РЕГИОН»

ИНН 5047246827/ КПП 504701001

Юридический адрес: 141701, Московская обл., г. @OJifOJT дный, вр-кт Пацаева, д. 7
к.10, офис305 Фактиоеский адрес: 141701, Московская обл., г. Долгопрудный, пр-кт
Пацаева, д. 7, к.1, офис 28

<https://mskukregion.ru>, электронная почта: moskovskiiregion@yandex.ru, тел: 8(495)970-47-36

Характеристика на помощника рщоводителя ООО УК «МОСКОВСКИЙ РЕГИОН»

Бородин Евгения Владимировна, 1976 г.р., работает в должности помощника руководителя управляющей компании с мая 2022 года, по настоящее время.

За время работы зарекомендовала себя как высококвалифицированный, ответственный и исполнительный специалист. Отличается высокой организованностью, вниманием к деталям и умением эффективно решать поставленные задачи. Обеспечивает качественную поддержку управленческой деятельности, своевременно готовит необходимую документацию, ведет работу с информационными системами.

Активно взаимодействует с жильцами, подрядными организациями и государственными органами, проявляя тактичность, выдержку и доброжелательность. Владеет современными средствами оргтехники и программным обеспечением, что позволяет оптимизировать рабочие процессы.

Профессиональные достижения:

- Экспертное знание нормативно-правовой базы ЖКХ и коммунальных услуг.
- Эффективное ведение документооборота и административных процедур.
- Оперативное решение конфликтных ситуаций между участниками жилищной сферы.

Деловые качества:

-Ответственность, исполнительность, аналитическое мышление, способность к стратегическому планированию.

Личные качества:

Добросовестна, внимательна, дисциплинирована, стрессоустойчива, требовательна к себе и коллегам, умеет работать в команде и при необходимости принимать самостоятельные решения, способна быстро и эффективно решать возникающие проблемы. В отношениях с коллегами вежлива и тактична.

За время работы дисциплинарных взысканий не имеет. За добросовестный труд, профессионализм и значительный вклад в развитие компании кандидатура помощника руководителя управляющей компании рекомендована к награждению.

Генеральный директор
ООО УК «МОСКОВСКИЙ РЕГИОН»



Р. В. Бородин